




# Ricard Léa

## OBJECTIFS

De nature curieuse, j'aime découvrir de nouveaux horizons. Ainsi, je cherche à commencer une nouvelle aventure dans une entreprise qui me permettrait d'exercer mes compétences au cours d'une alternance pour l'année 2024-2025.



## CONTACT

 40 rue Bernard Ortet, 31 500  
 06.76.72.77.24  
 rcdlea18@gmail.com

## FORMATION

## COMPÉTENCES

## INTÉRÊTS

**Master 1 - ISCOM - 2023/2024**  
Planning stratégique et marketing de l'innovation

**3ème Années Parcours Grande Ecole ISCOM - 2021/2022**  
Ecole de communication et de publicité  
Communication 360° et marketing

**1ère année en licence de Cinéma et audiovisuel**  
Université Jean Jaurès - Toulouse  
2019/2020

**Baccalauréat Littéraire -2019**

**Naturel optimiste** : attitude positive même dans des situations stressantes.

**Esprit d'équipe** : Plusieurs projets de groupes réalisés dans ma formation.

**Résistance au stress** : Gestion de plusieurs projets en même temps.

**Utilisation de certains logiciels** :  
Power Point, Canva, trello, klaxoon

**En cours d'apprentissage** :  
Illustrator, Photoshop, Indesign et premiere pro



Culture cinématographique



Culture/ animation japonaise



Patinage artistique

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### CHARGÉE DE COMMUNICATION INTERNE - LA BANQUE POSTALE - TOULOUSE - 2023/2024 -ALTERNANCE D'UN AN

- Organisations d'événements QVT et d'action de sensibilisation.
- Création de supports de communication (affichage, management visuel, dépliant, support pour des animations de groupes...)
- Création de supports digital (vidéo, post sur le réseau social interne)
- Action RSE auprès des collaborateurs
- Réalisation d'un planning des activités de communication.

### CHARGÉE DE COMMUNICATION - FABLAB - LIEBHERR AEROSPACE TOULOUSE - 2023 - 6 MOIS

- Création d'une identité de marque (plateforme de marque et slogan)
- Organisation événementielle (conférence, inauguration, séminaire...)
- Communication interne sur l'offre et la création du FabLab (affiche, signalisation, visite)
- Développement de supports de communication (rédaction de brève, création de contenus : vidéo & mailing)

### ASSISTANTE EN COMMUNICATION - STAY IN - TOULOUSE - 2021/2022 - 2 MOIS

- Créations de newsletters
- Elaboration d'une stratégie marketing (recherche de nouvelles cibles)
- Community management.
- Copy-writing (pour le développement du nouveau site internet de l'agence & article web pour le blog)

### ASSISTANTE EN COMMUNICATION - ACCENT CRÉATIF - CASTRES - 2021 - 2 MOIS